

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 54 «Воскресение»
с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2013 года

«Утверждаю»
Директор школы

В.А. Бочков
Бочков В.А.

«30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронных классных журналов и дневников обучающихся

1. Общие положения

1.1. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.

1.2. Электронный дневник обучающегося представляет собой модуль электронного классного журнала.

1.3. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя-предметника и классного руководителя школы.

1.4. Электронный классный журнал служит для решения следующих задач:

- хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся лица в электронном виде;
- создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и классам;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса - родителям, ученикам, учителям, администрации;
- автоматизация создания периодических промежуточных и итоговых отчетов учителей-предметников, классных руководителей и администрации;
- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей, посещаемости занятия;
- информирование родителей и учащихся о домашних заданиях по различным предметам;
- обеспечение возможности прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

2. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

2.1. Пользователями электронного классного журнала являются администрация школы, учителя-предметники, классные руководители. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронными классными журналами.

2.2. Пользователями электронного дневника, как части электронного классного журнала, являются учащиеся и родители. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют электронный классный журнал для их просмотра и ведения переписки.

2.3. Пользователи получают персональные реквизиты доступа к электронному классному журналу в следующем порядке:

- учителя-предметники, классные руководители получают реквизиты доступа у ответственного координатора по информатизации школы;
- родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя либо у ответственного координатора.

2.4. Все пользователи электронного классного журнала несут персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

2.5. Поддержание информации хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным.

2.6. В 1-х классах оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не ставятся. Ведется только учет посещаемости, запись тем уроков.

3. Права и обязанности учителей-предметников, классных руководителей

3.1. Учитель-предметник, классный руководитель имеют право на получение своевременных консультаций по вопросам работы с электронным журналом.

3.2. Учитель-предметник обязан:

- заполнять электронный журнал в день проведения урока;
- систематически проверять и оценивать знания учащихся, контролировать их посещаемость;
- выставлять итоговые оценки учащихся по завершении учебного периода;
- составлять календарно-тематические планы до начала учебного года, в соответствии с учебным планом;
- вести все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) на русском языке с обязательным указанием тем уроков и домашних заданий.

3.3. Классный руководитель обязан:

- своевременно заполнять и следить за актуальностью списков классов и данных об учащихся и их родителях;
- вносить в электронный журнал пропуски занятий учащимся по уважительной причине;
- контролировать своевременное и достоверное выставление текущих и итоговых оценок учителями-предметниками;
- вести переписку с родителями.

4. Права и обязанности администрации школы

4.1. Директор школы имеет право:

- назначать сотрудников школы на исполнение обязанностей ответственного координатора по информатизации школы;
- предусматривать материальное вознаграждение учителям и классным руководителям в случае качественного исполнения правил и порядка работы с электронным журналом.

4.2. Директор школы обязан:

- создать все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы электронного журнала;

4.3. Ответственный координатор по информатизации школы обязан:

- проводить обучение педагогического состава приемам работы с электронным журналом;
- предоставлять персональные реквизиты учителям-предметникам и классным руководителям;
- оказывать консультационную помощь при заполнении данных в электронном журнале;
- проверять наличие календарно-тематических планирований в электронном журнале;
- контролировать своевременное заполнение электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями.

5. Права и обязанности родителей учащихся

5.1. Родители учащегося имеют право:

- на свободный доступ к электронному дневнику как части электронного классного журнала;
- использовать электронный дневник для просмотра оценок и сведений посещаемости своего ребенка и ведения переписки с учителями школы;
- получать реквизиты доступа у классного руководителя;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с электронным дневником.

5.2. Родители учащегося обязаны:

- подписать согласие/несогласие на обработку данных их ребенка;
- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;
- своевременно сообщать об изменении персональных данных своих и своего ребенка.

6. Делопроизводство для ведения электронного классного журнала в общеобразовательном учреждении

6.1. Приказ о возложении ответственности за защиту персональных данных при ведении электронных классных журналов.

6.2. Должностная инструкция ответственного координатора по информатизации школы.

6.3. Заявления родителей о согласии/несогласии на обработку данных учащихся.

6.4. Журнал учета консультаций по пользованию электронным журналом учителям - предметникам, классным руководителям, родителям, учащимся.

6.5. Журнал учета выдачи реквизитов доступа всем пользователям электронного журнала.