

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 54 «Воскресение»
с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2013 года

«Утверждаю»
Директор школы

В.А. Бочков
Бочков В.А.



« 30 » августа 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 25 о Рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), В соответствии со статьей 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа входит в комплекс основных характеристик образовательной программы, определяющей содержание образования в образовательной организации.

1.2. В соответствии с пунктами 5, 7 статьи 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

1.3. Данное положение регулирует требования, предъявляемые к рабочим программам учебных предметов, элективных курсов, программам внеурочной деятельности.

2. Основные понятия и виды программ

2.1. Рабочая программа учебных предметов – нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы образовательной организации, и представляющий собой совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогическими работниками на основе рабочего учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ, с учётом целей и задач основной образовательной программы образовательной организации и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

Рабочая программа элективных курсов – нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы образовательной организации, и представляющий собой совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогическими работниками на основе учебного плана – курсов по выбору в 9 классах в рамках предпрофильной подготовки и в 10-11 классах в рамках профильной подготовки.

Элективные курсы предлагаются обучающимся на выбор из предложенного набора и становятся обязательными для их посещения. Требования к составлению рабочей программы элективного курса – в приложении 6.

Рабочая программа внеурочной деятельности – нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы образовательной организации, и представляющий собой совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогическими работниками в рамках реализации ФГОС по следующим направлениям внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Рабочая программа дополнительного образования – нормативный документ, обеспечивающий реализацию дополнительного образования и направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождающееся повышением уровня образования.

3. Структура рабочей программы

3.1. Являясь составной частью образовательной программы школы, рабочие программы:

- по учебным предметам, элективным курсам и внеурочной деятельности призваны обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом (ФК ГОС и ФГОС) и спецификой местных условий;

- дополнительного образования направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Рабочая программа для всех видов программ по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов или федерального государственного образовательного стандарта (для учебных предметов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности);

- обязательного минимума содержания учебных программ (для учебных предметов);

- максимального объема учебного материала для обучающихся;

- требований к уровню подготовки;

- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом для реализации учебных предметов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;

- познавательных интересов обучающихся;

- целей и задач образовательной программы школы;

- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

В структуру рабочей программы по ФК ФГОС возможны включения следующих разделов:

1. титульный лист (название программы);
2. пояснительная записка;
3. содержание тем учебного курса;
4. требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
5. перечень учебно-методического обеспечения;

В рабочие программы по ФГОС рекомендуется включать следующие элементы:

титульный лист; пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; личностные, метапредметные и предметные результаты освоения; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование предмета (курса); планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. Составитель (учитель, другой специалист) Рабочей программы имеет право самостоятельно: расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов и тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте (ФК ГОС и ФГОС) и примерной программе; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы; конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся; включать материал регионального компонента по предмету; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

Титульный лист может включать необходимые реквизиты (см. Примерный образец титульного листа). Все программы школы среди прочих реквизитов имеют грифы утверждения. Утверждение рабочих программ определено в разделе 4 настоящего Положения. Название учебного предмета на титульном листе должно соответствовать его написанию в учебном плане.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается: название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом особенностей школы); изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование; учебник согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ (для учебных предметов), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы; количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований; особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание.

Пояснительная записка к авторской программе должна содержать обоснование актуальности разработанной программы, описание концепции и основных идей изучаемого курса. В ней указываются причины, в силу которых существующие программы не удовлетворяют образовательные запросы и познавательные потребности обучающихся.

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

Цели и задачи любого вида программ должны быть представлены так, чтобы понимались однозначно, были диагностируемыми. Поэтому при разработке рабочей программы необходимо планировать создание адекватных средств диагностики (оценки) степени достижения целей и задач.

Цели учебного предмета определяются исходя из конечных целей образовательной программы школы, сформированных на основании требований к уровню подготовки обучающихся. Главными целями являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, творческий опыт.

Задачи предмета обычно группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, практические. Может быть сформирован круг типовых задач по всем разделам предмета, которые должен научиться решать каждый обучающийся.

Элемент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностичных).

Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности; универсальные учебные действия. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования (ФК ГОС или ФГОС) и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в стандартах и учебной программе, принятой за основу.

При разработке требований к уровню подготовки обучающихся необходимо учитывать особенности их формулирования. Они должны:

- описываться через действия обучающихся;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- описываться понятным для обучающихся языком.

Требования к уровню подготовки формулируются в терминах «иметь представление», «знать», «уметь», «владеть».

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Учебно-тематический план оформляется в таблицу. Приведенные в таблице организационные формы обучения и контроля носят примерный характер. Он определяется спецификой предмета (например, необходимостью проведения практических и лабораторных работ для предметов естественного цикла), особенностями класса, в котором преподается предмет, особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Учебно-тематический план может содержать экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.

Содержание включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Структурный элемент Рабочей программы «Контрольно-измерительные материалы» включает систему контрольно-измерительных материалов (тестовые материалы, контрольные работы, лабораторные работы, практические работы, вопросы для зачета, диктанты и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания. С учетом специфики предмета и исходя из стоящих перед предметом задач, составитель программы имеет право выбирать методики и технологии контроля уровня подготовленности обучающихся.

Контроль может быть: входным, промежуточным (текущим), промежуточным (итоговым). Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню освоения предмета, возрастным, физиологическим особенностям обучающихся.

Учебно-методические средства обучения включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.3. При составлении программ по предметам, изучаемым на углубленном уровне, при условии, если отсутствует программа углубленного изучения или учебно-методический комплекс использован не углубленного уровня (например, из-за отсутствия в Федеральном перечне рекомендованных и допущенных учебников), составитель Рабочей программы выделяет курсивом (или другим способом с пояснением выделения) те разделы и/или темы, которые позволяют углубить знания обучающихся по данному предмету. Учебник с грифом «изучение на углубленном уровне» уже подразумевает прохождение предмета на углубленном уровне при условии, что составитель программы не убирает разделы и/или темы данного учебника.

4. Рецензирование, утверждение, продолжительность действия рабочей программы

4.1. Для программ по предметам, изучаемым на углубленном уровне, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и т.п. возможна процедура прохождения рецензирования. Рецензент программы может быть НМС.

4.2. Данное Положение устанавливает сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ:

- рассмотрение на заседании методического объединения не позднее 30 августа
- согласование заместителя по УВР не позднее 30 августа
- утверждение приказом директора школы после двух предыдущих согласования и утверждения.

После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении в течение учебного года.

5. Освоение ООП и выполнение программного материала

5.1 Освоение ООП в полном объеме является обязательным. При распределении часов на изучение тем разделов учебных предметов, курсов, занятий, кружков и т. п. необходимо оставлять резервное время на непредвиденные случаи (болезнь учителя и отсутствие возможности его замены, активированные дни и др.), а также учитывать перенос выходных и праздничных дней и т. п.

5.2. Оставление резервного времени в календарно-тематическом планировании рабочей программы педагога (причем не только учебных предметов, но и курсов, занятий и т. п. внеурочной части и дополнительного образования) обоснованно. Порядок распределения резервных часов, как правило, конкретизируется с учетом особенностей ОУ и прописывается в Положении о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Следует своевременно информировать педагогов о переносе выходных и праздничных дней (правила переноса закреплены в ст. 112 Трудового кодекса РФ) и учитывать при разработке рабочей программы, составлении расписания уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5.4. При отсутствии учителя по уважительной причине (временная нетрудоспособность, прохождение курсов повышения квалификации и др.) администрация обязана осуществить равноценную замену пропущенных уроков, занятий.

6. Документальное сопровождение освоения ООП и выполнение программного материала

6.1. Документальное сопровождение освоения ООП и выполнение программного материала в образовательной организации может быть представлено протоколами, справками, приказами/распоряжениями и т.д.

6.2. В случае, если по результатам внутришкольного контроля выяснено, что программа по предмету не будет пройдена полностью по часам (длительное отсутствие педагога, активированные дни, карантин в зимний период и др.) учитель предоставляет отчет о прохождении программы с указанием корректирующих мероприятий.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №54 «Воскресение»
с углубленным изучением отдельных предметов г.о. Самара

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО

Руководитель МО

_____/Ф.И.О.____/

«__» _____ 20 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УВР

МБОУ СОШ №54

«Воскресение» г.о. Самара

_____/_____/

«__» _____ 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ 54

«Воскресение» г.о. Самара

_____/В.А.Бочков/

«__» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(примерный образец)

по _____
предмет (курс)

начального (основного, среднего (полного)) общего образования
(выбрать нужное)
На 20__ - 20__ г.

Учитель:

Количество часов:

Самара
201__ г.

Примерные схемы.

Тематическое планирование по _____ (начальная школа)

№ урока	Тема урока	Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты		
				Предметные	Метапредметные	Личностные

Тематическое планирование по иностранному языку (5-6 классы ФГОС)

№ урока	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты			Форма контроля
			Предметные	Метапредметные УУД	Личностные	

Тематическое планирование по иностранному языку (5-6 классы ФГОС)

№ урока	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты (УУД)	Форма контроля

Тематическое планирование по иностранному языку (7-11 классы)

№ урока	Тема урока, количество часов	Основные виды учебной деятельности	Контроль

Тематическое планирование по _____ (5-6 классы ФГОС)

№ урока	Тема урока	Виды деятельности (содержание урока, и т.д.)	Планируемые результаты			Примечание (внесение дополнений с учетом специфики предмета)
			Предметные	Метапредметные УУД	Личностные	

