

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 54 «Воскресение»  
с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2013 года

«Утверждаю»  
Директор школы

В.А. Бочков  
Бочков В.А.

«30» августа 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете школы

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 54 «Воскресение» г.о. Самара разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Типового положения об образовательном учреждении, а также Устава МБОУ СОШ № 54 «Воскресение» г.о. Самара.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет способствует развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

#### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы;
- решает вопрос о выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, зав. библиотекой, учителя-логопеды.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или большинством его состава. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.6. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс оформляется количественным составом, выпуск из школы оформляется списочным составом.