

Российская Федерация  
Министерство образования и науки Самарской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Классическая гимназия № 54 «Воскресение»» городского округа Самара  
МБОУ гимназия № 54 «Воскресение» г.о. Самара  
ИНН/ КПП 6316040360/ 631601001, ОГРН 1026301168926

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете Гимназии  
Протокол № 01 от 29.08.2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ гимназия  
№ 54 «Воскресение» г.о. Самара

*В.А. Бочков*  
В.А. Бочков

Приказ № 513- од  
от «30» августа 2018 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 54 «ВОСКРЕСЕНИЕ»»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

*Самара, 2018*

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008;

Нормативными распорядительными актами Администрации городского округа Самара о закреплении территорий за образовательными учреждениями и минимальных плановых показателей численности обучающихся для приема в первые классы;

Уставом гимназии.

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Классическая Гимназия № 54 «Воскресение»» городского округа Самара (далее – Гимназия) для обучения по программам начального, основного и среднего общего образования.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **I. Общий порядок приема в гимназию**

1.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за гимназией территории.

1.2. Закрепление за Гимназией территории осуществляется распорядительным актом Администрации г.о. Самара, публикуемым не позднее 1 февраля текущего года и размещаемым в гимназии на информационном стенде и сайте.

1.3. Прием в гимназию производится по месту фактического проживания поступающего на закрепленной за гимназией территории, документально подтверждаемым официальным свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства.

1.4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом получения общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является отсутствие свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

1.6. Лица, не проживающие в микрорайоне гимназии, могут быть зачислены в гимназию при наличии свободных мест.

1.7. При приеме на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения основного и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации – Самарской областью.

1.9. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом гимназии.

1.10. При подаче заявления на обучение законные представители обучающегося должны ознакомиться с Уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в гимназию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, администрация гимназии размещает их в общедоступных местах и на официальном сайте школы.

1.12. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- д) телефоны контакта.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Ответственность за достоверность информации о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) возлагается на родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в течение всего времени обучения ребенка.

1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) отметками.

1.17. При приеме в Гимназию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании, а также, при наличии, паспорт обучающегося.

1.18. В образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление с указанием номера и даты приказа о зачислении.

## **2. Порядок приема в первый класс**

2.1. С целью организованного приема детей в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, своем официальном сайте информацию:

о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней

с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за образовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Первым днем приема заявлений, как правило, является последний день января текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) Гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1-ого июля текущего года до момента заполнения свободных мест, заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Для приема заявлений о зачислении детей в 1-ый класс гимназии директором школы издается приказ о формировании комиссии по приему заявлений.

2.5. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования г. о. Самара по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.6. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.7. Один из родителей (законных представителей) ребенка подает заявление через «Портал образовательных услуг»: <http://es.asurso.ru> государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО), чему предшествует обязательная авторизация в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). После заполнения данных и регистрации заявитель получает регистрационный номер, по которому он может самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации на портале образовательных услуг не допускается.

2.8. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в гимназию документы, указанные в п.п. 1.12, 1.15. Если документы в указанный срок не будут представлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронной автоматизированной системе, то заявление о зачислении в первый класс аннулируется. В этом случае родителям необходимо подавать заявление повторно.

2.9. Заявитель, подавший заявление в электронной форме, должен предоставить в гимназию полный пакет документов в течение 3 последующих рабочих дней.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) указываются в журнале регистрации поданных заявлений.

2.11. Факт приема документов фиксируется в расписке, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в



гимназию и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.12. Прием ребенка в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после предоставления полного пакета документов и размещается на сайте гимназии, а также на стенде в доступном для заявителя месте.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в зачислении.

2.14. На основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов в МБОУ гимназии № 54 «Воскресение» г.о. Самара формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

2.15. Ответственные сотрудники МБОУ гимназии № 54 «Воскресение» г.о. Самара осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование».

2.16. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ гимназию № 54 «Воскресение» г.о. Самара:

заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку своих персональных данных и ребенка;

копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

официальное свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

уведомление о регистрации заявления в системе ИС «Е-услуги.

Образование»

медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026у) - по желанию законных представителей;

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.19. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов).

2.20. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение для эффективной организации учебного процесса.

### **3. Заключительные положения**

Все разногласия по вопросу зачисления граждан в гимназию разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и учредителя общеобразовательной организации.

В дело № 01-07

\_\_\_\_\_/ Грачева

«01» сентября 2018 г.