

Российская Федерация
Министерство образования и науки Самарской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Классическая гимназия № 54 «Воскресение»» городского округа Самара
МБОУ гимназия № 54 «Воскресение» г.о. Самара
ИНН/ КПП 6316040360/ 631601001, ОГРН 1026301168926

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ гимназия
№ 54 «Воскресение» г.о. Самара

В.А. Бочков
В.А. Бочков

Утверждено приказом
№ 107- од от «21» февраля 2019г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 54 «ВОСКРЕСЕНИЕ»»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Самара, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Прием в Гимназию	3-8
3. Порядок приема в первый класс.....	9-12
4. Заключительные положения.....	12-13

Общие положения

Настоящие Правила подготовлены в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 (с изменениями на 16.02.2019г.);

Нормативными распорядительными актами Администрации городского округа Самара о закреплении территорий за образовательными учреждениями и минимальных плановых показателей численности обучающихся для приема в первые классы;

Уставом гимназии.

1. Прием в Гимназию

1.1.Правила регламентируют приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Классическая гимназия № 54 «Воскресение»» городского округа Самара (далее – Гимназия)*, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Гимназию для обучения по

общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за гимназией территории.

1.5. Закрепление за Гимназией территории осуществляется распорядительным актом Администрации г.о. Самара, публикуемым не позднее 1 февраля текущего года и размещаемым в гимназии на информационном стенде и официальном сайте.

1.6. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Гимназии для решения вопроса о его устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей

обучающихся, при зачислении в Гимназию для освоения программ углубленного изучения отдельных предметов, Гимназия вправе использовать процедуру отбора граждан для выявления склонностей к углубленному изучению данных предметов в соответствии с Положением «О классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов» из собрания локальных актов Гимназии.

1.9. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся территории).

1.10. Гимназия размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53,

ст. 7598).

1.12. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.13. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Гимназии на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет".

Для приема в Гимназию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря

2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598;2018, № 32 (часть 1), ст. 5110).

1.16. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом Гимназии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.22. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок Приема в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс в Гимназию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Гимназия, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Гимназию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

2.8. Распорядительные акты Гимназии о приеме детей на обучение

размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.10. С целью организованного приема детей в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, своем официальном сайте информацию:

о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за образовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.11. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования г. о. Самара по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.12. Один из родителей (законных представителей) ребенка подает заявление через «Портал образовательных услуг»: <http://es.asurso.ru> государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО), чему предшествует обязательная авторизация в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). После заполнения данных и регистрации заявитель получает регистрационный номер, по которому он может самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.13. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации

заявлений. Прием заявлений без регистрации на портале образовательных услуг не допускается.

2.14. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в гимназию документы, указанные в п. 1.13,1.14. Если документы в указанный срок не будут представлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронной автоматизированной системе, то заявление о зачислении в первый класс аннулируется. В этом случае родителям необходимо подавать заявление повторно.

2.15. Заявитель, подавший заявление в электронной форме, должен предоставить в гимназию полный пакет документов в течение 3 последующих рабочих дней.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) указываются в журнале регистрации поданных заявлений.

2.17. Факт приема документов фиксируется в расписке, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.18. Прием ребенка в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после предоставления полного пакета документов и размещается на сайте гимназии, а также на стенде в доступном для заявителя месте.

2.19. В случае наличия оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в зачислении.

2.20. На основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов в МБОУ гимназии № 54 «Воскресение» г.о. Самара формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении

времени их регистрации.

2.21. Ответственные сотрудники МБОУ гимназии № 54 «Воскресение» г.о. Самара осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование».

2.22. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ гимназию № 54 «Воскресение» г.о. Самара:

заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку своих персональных данных и ребенка;

копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

официальное свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

уведомление о регистрации заявления в системе ИС «Е-услуги. Образование»

медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026у) - по желанию законных представителей;

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый общеобразовательный класс независимо от уровня их подготовки.

3. Заключительные положения

Все разногласия по вопросу зачисления граждан в гимназию

разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и учредителя общеобразовательной организации.