

Российская Федерация
Министерство образования и науки Самарской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Классическая гимназия № 54 «Воскресение»» городского округа Самара
МБОУ гимназия № 54 «Воскресение» г.о. Самара
ИНН/ КПП 6316040360/ 631601001, ОГРН 1026301168926

ПРИНЯТО

На педагогическом совете Гимназии
Протокол № 01 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ гимназия
№ 54 «Воскресение» г.о. Самара

В.А. Бочков
В.А. Бочков

Приказ № 505- од
от «29» августа 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВНЕ
ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 54 «ВОСКРЕСЕНИЕ»»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Самара, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3-4
2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	4-6
3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации.....	6-9
4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.....	9
5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.....	10-11
6. Повторное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации.....	11-12
7. Порядок промежуточной аттестации экстернов.....	12-21
8. Листы ознакомления.....	22-24

I. Общие положения

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ гимназии № 54 «Воскресение» г. о. Самара разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава гимназии и в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее- Положение) является локальным нормативным актом МБОУ гимназии № 54 «Воскресение» г. о. Самара, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных

общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего (далее – ФГОС ООО) и ФК ГОС.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточной аттестацией подразделяется на четвертную (5-9 классах) и полугодовую (в 10-11 классах) и годовую промежуточную аттестацию.

Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета, курса, дисциплины.

Годовая промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета, курса, дисциплины.

1.6. Экстернат – это самостоятельное изучение обучающимися образовательных программ с последующей промежуточной аттестацией.

1.7. Итоговая аттестация – контроль качества подготовки обучающихся по завершению каждого уровня образования, оценка усвоения выпускником всего объема содержания государственных образовательных стандартов.

1.8. Положение принимается Педагогическим советом гимназии, утверждается директором гимназии.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФКГОС и ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.

Порядок выставления оценок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку;

- отметка за творческие работы по предметам в 9-11 классах - не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 9-11 классах не более чем через 10 дней;

- отметка за изложение – не позднее чем через неделю;

- отметка за контрольную работу по математике – не позднее чем через неделю;

- отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал в одну клеточку.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в баллах (оценках): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию

содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных и электронных журналах)

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ гимназии № 54 «Воскресение» г. о. Самара проводится по итогам учебного периода (четверти-5-9 классы, полугодия- 10-11 классы, год - 5-11 классы).

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС и ФГОС;
- оценка достижения конкретного обучающегося , позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ гимназии №54 «Воскресение» г. о. Самара проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Перечень предметов и форм проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется на заседании педагогического совета (с учётом календарного графика на учебный год).

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Письменные ответы на вопросы теста; изложения, сочинения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена

накопительная балльная система зачётов результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как Правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ гимназией № 54 «Воскресение» г.о. Самара с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета гимназии.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна или его законного представителя образовательная организация в праве установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

4.4. Гражданин (его законные представители) обучающийся в форме экстерната, желающий пройти промежуточную аттестацию в конкретной образовательной организации должен подать заявление о зачислении его в данную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназия создает комиссию.

5.7. Не допускается взимания платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменном виде.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета гимназии.

6. Заключительные положения

6.1. После завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

6.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации обучающихся вносятся по решению педагогического совета.

4. Повторное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации доводятся заместителем директора (учебно-воспитательная работа) до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в течение трёх учебных дней после дня проведения аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Ликвидация академической задолженности является обязанностью обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказами Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом Гимназии создается комиссия.

4.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации ее допускается.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом Гимназии на основании решения Педагогического совета Гимназии.

4.9. Обучающиеся в Гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и переведённые в следующий класс условно, проходят следующую промежуточную аттестацию в установленном данным Положением порядке и не считаются имеющими академическую задолженность.

5. Порядок промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, которые осваивают основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в

форме семейного образования или основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной образовательной программе.

5.2. Приём граждан в Гимназию для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется при условии определения учредителем нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования или самообразования, покрывающих затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов, и финансировании Гимназии на эти цели.

5.3. Экстернами являются лица, принятые в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.4. Лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии бесплатно.

5.5. При прохождении аттестации экстерны обладают всеми академическими правами в соответствии со статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. При приёме граждан для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном Гимназия несёт ответственность за проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение

соответствующих академических прав обучающихся, и не несёт ответственность за качество их образования.

5.7. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Гимназией являются:

заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме;

приказ Гимназии о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме.

5.8. Периодичность прохождения аттестации экстерном определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования. По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прохождение аттестации экстерном может быть определено в заявлении на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод граждан.

5.9. Заявление о зачислении в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации подаётся совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за три месяца до её начала.

5.10. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию в Гимназии в ноябре и (или) феврале, и (или) мае.

5.11. Экстерн, имеющий право на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации, может пройти промежуточную аттестацию в Гимназии с 1 по 30 марта.

5.12. На каждого экстерна в Гимназии заводится личное дело с указанием в верхнем правом углу титульного листа «Экстерн». В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;

копия приказа Гимназии о приёме гражданина для прохождения экстерном промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

копия(-и) приказа(-ов) Гимназии о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;

письменные экзаменационные работы экстерна;

протоколы экзаменационных комиссий Гимназии;

выписки из протоколов Педагогического совета Гимназии о переводе экстерна в следующий класс;

копии приказов Гимназии о переводе экстерна в следующий класс; выписка из протокола Педагогического совета Гимназии о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;

копия приказа Гимназии о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации; копии результатов государственной итоговой аттестации экстерна, проводившейся государственной экзаменационной комиссией;

выписка из протокола Педагогического совета Гимназии о выдаче экстерну документа об образовании;

копия приказа Гимназии о выдаче экстерну документа об образовании;
копия приказа об отчислении экстерна из Гимназии.

Личное дело экстерна хранится в Гимназии.

5.13. На основании приказа о приёме в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Алфавитную книгу Гимназии вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

5.14. На основании протоколов экзаменационных комиссий Гимназии, результатов государственной итоговой аттестации, проводившейся государственной экзаменационной комиссией, в классный журнал (в конце журнала, на страницах с графами для четвертных и годовых оценок) вносятся оценки, полученные экстерном по итогам промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества - (Экстерн).

5.15. На основании решения Педагогического совета Гимназии и приказа Гимназии в Книгу выдачи документов об образовании вносится запись о выдаче экстерну документа об образовании.

5.16. Экстерну, проходившему аттестацию в Гимназии, не зависимо от полученных результатов, по его запросу выдаётся справка о прохождении и результатах аттестации.

5.17. Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно, переводится в следующий класс на основании решения Педагогического совета Гимназии и приказа Гимназии, с внесением в классный журнал и личное дело записи, например, «Переведён в 7 класс». В случае прохождения экстерном в текущем году наряду с промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования, указанная выше запись вносится в классный журнал и личное дело только при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации. В

случае неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации, оценки экстерна выставляются в классный журнал и личное дело с внесением на основании приказа Гимназии записи «Отчислен».

5.18. Экстерны, указанные в пункте 5.17 настоящего Положения, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Экстерны, имеющие академическую задолженность и переведённые в следующий класс условно, ликвидируют её в порядке, определённом настоящим Положением. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и переведённые в следующий класс условно, проходят следующую промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением, и не считаются имеющими академическую задолженность.

5.19. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется на основании приказа Гимназии, которым утверждаются: составы экзаменационных комиссий Гимназии; расписание экзаменов, с указанием места и времени их проведения; задания (темы) для проведения аттестации.

Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации доводится заместителем директора (учебно-воспитательная работа) до сведения совершеннолетнего экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна не менее чем за тридцать учебных дней до её начала.

5.20. Перечень сборников заданий (тем) для проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом Гимназии и доводится до сведения экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна заместителем директора (учебно-воспитательная работа) Гимназии не менее чем за три месяца до её начала.

5.21. Задания (темы) для проведения промежуточной аттестации выбираются администрацией Гимназии из утверждённых приказом Гимназии сборников заданий (тем) и утверждаются приказом Гимназии.

5.22. Утверждённые приказом Гимназии задания (темы) для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора (учебно-воспитательная работа) и передаются председателю экзаменационной комиссии в день проведения экзамена не менее чем за тридцать минут до его начала.

5.23. Экстерны сдают экзамены по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы Гимназии.

5.24. Промежуточная аттестация экстернов проводится в виде письменных и устных экзаменов. Письменные экзамены проводятся по русскому языку и математике. По математике экзамены могут проводиться в форме контрольной работы или тестирования. По русскому языку экзамены могут проводиться в форме диктанта, 11 изложения, сочинения, тестирования. Как правило, по остальным предметам учебного плана проводятся устные экзамены по билетам. Допускается проведение письменных экзаменов по остальным предметам учебного плана в форме тестирования.

5.25. При проведении аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее 2-х дней.

5.26. Проведение экзаменов начинается не раньше 9 часов по местному времени.

5.27. Продолжительность письменных экзаменов составляет не больше 235 минут.

5.28. Пребывание экстерна на устном экзамене, включая время ожидания своей очереди для ответа, не может превышать 235 минут.

5.29. Время подготовки экстерном для устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут.

5.30. Время устного ответа экстерна экзаменационной комиссии не должно превышать 20 минут.

5.31. Письменная экзаменационная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются экстерном на тетрадных листах с угловым штампом Гимназии в левом верхнем углу и пометкой в правом верхнем углу - «Экстерн», которые выдаются экзаменуемому председателем экзаменационной комиссии в момент начала экзамена.

5.32. Титульный лист письменной экзаменационной работы подписывается экзаменуемым под руководством председателя экзаменационной комиссии по образцу, например: Промежуточная аттестация по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ Гимназия № 54 г.о. Самара за первую четверть 7 класса. Экзаменационная работа по русскому языку экстерна Иванова Ивана Ивановича.

5.33. Оценивание экзаменационных работ и ответов экстернов осуществляется членами экзаменационных комиссий в соответствии с системой оценивания, указанной в соответствующей основной общеобразовательной программе Гимназии.

5.34. После проверки письменной экзаменационной работы экстерна председатель и члены экзаменационной комиссии вносят в конце экзаменационной работы запись:

Работа оценена на 5 (отлично).

Председатель экзаменационной комиссии _____ И.И. Иванова

Члены методического объединения: _____ П.П. Петров

_____ С.С. Ярина

Дата:

5.35. После проверки письменной экзаменационной работы или оценки устного ответа экстерна председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения экзамена.

5.36. Результаты сдачи экзамена доводятся до сведения экстерна председателем экзаменационной комиссии непосредственно после

проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменного экзамена.

5.37. После успешного прохождения аттестации экстерн отчисляется из Гимназии приказом в связи с прохождением соответствующей аттестации в заявленный им срок.

5.38. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у него возникает академическая задолженность.

5.39. Ликвидация академической задолженности является обязанностью экстерна.

5.40. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.41. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказами Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.42. Для проведения повторной промежуточной аттестации экстерна приказом Гимназии создается комиссия.

5.43. Экстерны, обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или по основной образовательной программе среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные приказами Гимназии сроки академической задолженности, отчисляются из Гимназии в связи с

истечением сроков, определённых для прохождения в Гимназии промежуточной аттестации, и продолжают получать образование в образовательной организации. Приём данных граждан на обучение в выбранную ими образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приёма данной образовательной организации.

5.44. Оплата труда работников, привлекаемых к аттестации экстернов, осуществляется за счет средств, выделяемых Гимназии учредителем из расчета: на проведение консультационных занятий - до 120 минут; на проведение письменных экзаменов: при получении начального общего образования - до 120 минут; при получении основного и среднего общего образования - до 235 минут по русскому языку, математике и до 120 минут по остальным предметам; на проведение устных экзаменов: при получении начального, основного и среднего общего образования - до 60 минут на каждого экстерна, с учётом времени на подготовку экстерна к ответу (до 30 минут).

В дело № 01-07

_____ / Грачева

«01» сентября 2018 г.