

Штаб №1 (направление: «Регистрация участников на 1 этаже»)

Состав штаба:

1. Куратор регистрации – **Ляпина С.А.**
2. Дежурный класс 7б, **Королькова Н.Ю.**
3. **Авилова Н.Н.**, ученик 7б класса (Октябрьский район).
4. **Чеснокова О.В.**, ученик 7б класса (Ленинский район).
5. **Нечаева Т.М.**, ученик 7б (Железнодорожный район).
6. **Кочанова Р.А.**, ученик 7б (Промышленный район).
7. **Зулаева Э.В.**, ученик 7б (Красноглинский район).
8. **Дмитриева А.А.**, ученик 7б (Советский район).
9. **Владимирова А.А.**, ученик 7б (Куйбышевский район).
10. **Колинко Е.И.**, ученик 7б (Кировский район).
11. **Железнякова И.Г.**, ученик 7б (Самарский район).

План

1. На цветной бумаге сделать таблички с названиями районов и прикрепить их на окна вдоль раздевалок - **отв. Ляпина С.А.**
2. Подготовка столов, стульев для регистрации - **7б, отв. Королькова Н.Ю.**
3. Подготовка пакета документов на регистрацию:
 - Списки по районам, школам (напечатать Ф.И.О., МБОУ-сведения взять у **Стешиной Л.В.** из программы) – **отв. Ляпина С.А.**

Название района				
Ф.И.О.	Класс	МБОУ	№ кабинета, этаж	Отметка о присутствии

4. Одна программа городских КМЧ выдается в руки сопровождающему от ОУ.
5. Маршрутная карта «Картинки родного Отечества» выдается в руки сопровождающему от ОУ.

Штаб №2 (направление: « Встреча членов жюри»)

Состав штаба:

- 1) Куратор - Хуснутдинова Л.В.
- 2) Дежурный класс 8б, Белозерцева М.П.
- 3) Вычужанина Л.В.
- 4) Шайдулина М.А.
- 5) Костянкина Е.Г.
- 6) Ларионова Л.В.
- 7) Вашурова Л.А.
- 8) Стешина Л.В.
- 9) Бочарова С.А.
- 10) Девяткина Т.Е.
- 11) Трифонова М.В.
- 12) Чайко Л.А.
- 13) Звягинцева И.В.

План

1) Раздевалка (гардероб №1)

- поставить в раздевалку диванчики из актового зала - 8б класс, отв. Белозерцева М.П.
- сделать табличку «Гардероб для членов жюри» и разместить около гардероба №1 - отв. Белозерцева М.П.

2) Группа «тьютеров» (учащиеся 8б класса) провожают гостей в кабинет №25 –отв. **Белозерцева М.П.**

3) Встреча гостей - жюри в кабинете №25:

- а) подготовить стол для регистрации (сделать лист регистрации членов жюри, для каждого члена жюри на руки выдается программа) – отв. **Вычужанина Л.В.**
- б) провести инструктаж для жюри по ведению секции (пакет документов: протоколы, грамоты по номинациям и грамоты для Департамента: 1 место – 1 чел., 2 место 1-2 чел., 3 место – 1 чел., похвальная грамота – 1 чел.(итого: 4-5 человек победителей, призеров). Возможно, что в секции не будут присуждаться места, а только будут выданы грамоты по номинациям. Также провести инструктаж о сдаче протоколов – итоги работы секций – отв. **Стешина Л.В.**

- в) организация чаепития для членов жюри – отв. **Ларионова Л.А.**

Помощь: **Костянкина Е.Г., Шайдулина М.А., Вашурова Л.А.**

- г) группа «тьютеров - педагогов» проводит обзорную экскурсию по маршрутной карте «Картинки родного Отечества» - отв. **Бочарова С.А., Девяткина Т.Е., Трифонова М.В., Чайко Л.А., Хуснутдинова Л.В.**

4. Подготовка и расклейка табличек «Туалеты» на 2 этаже. Подготовка санитарно – гигиенических принадлежностей: бумага туалетная, полотенце бумажное, мыло – отв. **Звягинцева И.В.**

Штаб №3 (направление «Организационный»)

Состав штаба:

1. Куратор **Костылева М.С.**
2. **Стешина Л.В.**
3. **Фастовский А.В.**
4. **Корсакова Н.А.**
5. **Арман Е.К.**
6. **Овчинникова Ю.Н.**
7. **Орлова Н.И.**
8. **Лукичева О.Г.**
9. **Ларионова Л.А.**
10. **Грачева Н.И.**
11. **Чайко Л.А.**
12. **Клопова С.А.**
13. **Имангулова Л.А.**
14. **Орехова Е.П.**
15. **Тимина И.А.**
16. **Погорельская О.Н.**

План

- 1.Программа (напечатать) – отв.**Стешина Л.В.**
- 2.Брошюровка программы – отв.**Фастовский А.В.**

Помощники:

Корсакова Н.А.

Арман Е.К.

Овчинникова Ю.Н.

Орлова Н.И.

Лукичева О.Г.

- 3.**Грамоты** (напечатать) – отв. **Фастовский А.В., Стешина Л.В.** (оказать помощь по распределению номинаций)
- 4.**Грамоты** (поставить печать и роспись директора гимназии №54 **Бочкова В.А.**, а также отвезти в семинарию грамоты и поставить роспись и печать) – отв. **Грачева Н.А.**
- 5.**Благодарственные письма членам жюри** (печатать) – отв. **Фастовский А.В.**
- 6.**Благодарственные письма членам жюри** (поставить печать и роспись директора гимназии №54 **Бочкова В.А.**, а также отвезти в семинарию благодарственные письма и поставить роспись и печать) – отв. **Грачева Н.А.**
- 7.Подготовить **сертификаты** для участников – отв. **Стешина Л.В.**
- 8.**Подготовить пакет документов для членов жюри** (сертификаты участников; списки детей согласно программе, протокол, грамоты по номинациям, критерии оценки выступлений учащихся)– отв. **Стешина Л.В.**

9.Формирование папок с пакетами документов для членов жюри – отв. **Корсакова Н.А.**

10.Подготовить маршрутные карты «Картинки родного Отечества» в цветных вариантах, определить количество согласно программе. Маршрутные карты должны быть приготовлены для каждого члена жюри и для каждого участника – отв. **Стешина Л.В.**

11.Подготовка зоны рабочего места жюри: вода, стаканы – отв. **Ларионова Л.А.**

12.Подготовка зоны рабочего места жюри: ручки, бумага (чистые листы для жюри), папки – скоросшиватели для документов председателям жюри – отв. **Грачева Н.И.**

13.Разложить по секциям воду, стаканы, ручки, бумага (чистые листы для жюри) – отв. **Корсакова Н.А.**

14.Подготовить работу техники в кабинетах (в наличие Интернета и др.), смотри программу, где будут работать секции – отв. **Фастовский А.В.**

15.Списки по номинациям для грамот (секции: «Исследовательская работа», «Парафраз», «Сказка», «Изограф XXI век») предоставить на утверждение директору – отв. **Стешина Л.В.**

16.Подготовить кафедру, микрофон в актовом зале – отв. **Фастовский А.В.**

17.Расставить скамейки вдоль окон в актовом зале 13 апреля 2018 г. (скамейки взять зеленого цвета с первого этажа) – отв.9 «Б», **Чайко Л.А.**

18.Доставить стулья в два ряда в актовом зале – отв. **Чайко Л.А.**

19.Дежурный учитель в актовом зале – отв. за рассадку гостей **Клопова С.А., Имангулова Л.А., Орехова Е.П.**

20.Организовать встречу научных руководителей секции «Исследование» с директором гимназии Бочковым В.А.10 апреля 2018 года – отв. **Костылева М.С.**

21.Привезти из семинарии работы участников (работы взять у Александрова Е.В.) 13 апреля 2018 года – отв. **Грачева Н.И.**

22.Разложить по секциям работы участников 13 апреля 2018 года – отв. **Тимина И.А., Погорельская О.Н.**

23.Разослать по школам в электронном виде программу XXI городских Кирилло Мефодиевских чтений – отв. **Грачева Н.И.**

24.Разместить на сайте 10 апреля 2018 года объявление о начале работы городских КМЧ, план мероприятий, положение о XXI городских КМЧ – отв. **Стешина Л.В., Фастовский А.В.**

**Штаб №4 (направление: «Санитарно-гигиеническое состояние гимназии»,
«Оформление гимназии»)**

Состав штаба:

- 1. Куратор - Булкина Е.Е. (оформление гимназии)**
- 2. Куратор - Денискина Л.И. (готовность классов)**
- 3. Куратор - Звягинцева И.В.(готовность актового зала, раздевалок и санитарно-гигиеническое состояние гимназии)**
- 4. Сидякина Н.Ю.**
- 5. Рагулина А.Ю.**
- 6. Рогожина И.С.**
- 7. Борилло И.В.**
- 8. Борилло Т.В.**
- 9. Орехова Е.П.**
- 10.Костенко А.Ю.**
- 11.Классные руководители 1-11 класса**

План

- 1. Уборка кабинетов – отв. классные руководители 1-11 классов.**
- 2. Смотр кабинетов. Члены комиссии: Бочков В.А., Денискина Л.И., Звягинцева И.В., Рогожина И.С.**
- 3. Оформление пробковых стендов по теме «Дорога в космос», «Пасха – Светлый праздник » (1 и 2 этаж около кабинетов) – отв. классные руководители 1-4 классов.**
- 4. Оформление стеллажей на 2 этаже поделками учащихся и родителей 1-4 классов по теме «Пасха – Светлый праздник» - отв. классные руководители 1-4 классов.**
- 5. Смотр оформления стендов и выставок на стеллажах. Члены комиссии: Бочков В.А., Булкина Е.Е., Рогожина И.С..**
- 6. Оформление стендов на 1-2 этаже:**
 - 1 этаж – у входа в гимназию – информация о местоположении кабинетов и названия секций – отв. **Рогожина И.С.**(смотри программу у **Стешиной Л.В.**)
 - 1 этаж – стенды около раздевалок – программа по секциям – отв. **Орехова Е.П.**
 - 1 этаж – около храма – разместить баннер КМЧ (взять баннер из актового зала) вместо стенда, посвященного космонавту Авдееву – отв. **Звягинцева И.В.**
 - 2 этаж – у входа, на двух пробковых стендах – разместить программу КМЧ и указатели кабинетов по секциям – отв. **Орехова Е.П.**
 - около кабинетов, где будут работать секции, на дверях разместить указатели названий секций и из программы – списки учеников и названия работ – отв. **Борилло Т.В., Борилло И.В.**

- 7.Оформить актовый зал – отв. **Рагулина А.Ю., Сидякина Н.Ю.**
- 8.Оформить школьный музей «Светелка» согласно санитарно – гигиеническим нормам – отв. **Костенко А.Ю.**
- 9.Подготовить выставки рисунков пасхальных работ учащихся и разместить их около актового зала – **Рагулина А.Ю., Сидякина Н.Ю.**
- 10.Подготовить оформление фойе около кабинета №14. Тема: «Панорама иллюстраций к авторским детским сказкам» - отв. **Сметанова К.А.**
11. Подготовить подарки для гостей, изготовленные руками родителей и учащихся. Передать подарки Костенко А.Ю.- отв. **Рагулина А.Ю., Сидякина Н.Ю.**
- 12.Подготовить выставку «Искусства изографа XXI век» на втором этаже - отв. **Рагулина А.Ю., Сидякина Н.Ю.**

Штаб №5 (направление: «Культурологическая среда «Картинки родного Отечества»)

Состав штаба:

- 1. Куратор - Булкина Е.Е.(пункт I –VI)**
- 2. Куратор Клопова С.А.(пункт VII)**
- 3. о.Иоанн Болгов**
- 4.Тюрина Н.Ю.**
- 5.Костенко А.Ю.**
- 6.Вычужанина Л.В.**
- 7.Балашова Л.М.**
- 8.Захаров М.Н.**
- 9.Стешина Л.В.**
- 10. Рогожина И.С.**
- 11.Куркина С.Ф**
- 12.Арман Е.К.**
- 13.Овчинникова Ю.Н.**
- 14. Фастовский А.В.**
- 15.Костылева М.С.**

I. Культурологическая среда «Картинки родного Отечества». *Время: 10.00 – 10.40*

1этаж

- 1.Телевидение (заставка) – отв. Костенко А.Ю.**
- 2.Выступление народных коллективов:**
 - ансамбль народных инструментов – отв. **Балашова Л.М.**
 - ансамбль балалаечников – отв. **Балашова Л.М.**

2 этаж

- 3.Фольклорный ансамбль:**
 - песня «Самарский каравай»
 - песня «Дорогих гостей встречаем»
 - ложки - отв. **Тюрина Н.Ю, Вычужанина Л.В.**
- 4.Экскурсия в музей «Светелка»:**
 - встреча гостей хозяина и хозяйки
 - музей «Светелка» (экскурсия)
 - народная игра «Катание пасхальных яиц»
 - подарки гостям (праздничные сувениры) - отв. **Костенко А.Ю.**

II. Встреча гостей в актовом зале.

Время: 10.00 – 10.20

- Просмотр документального фильма о святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия – отв. **Фастовский А.В.**
- Просмотр видеороликов – презентаций городского проекта «Отец – Отечество – Отчизна» - отв. **Фастовский А.В.**

Время: 10.20 – 10.40

Выступление вокальной студии «Соловушка»:

- песня «Мир похож на цветной луг»
- песня «Весеннее танго»
- песня «Дорогою добра» - отв. **Куркина С.Ф.**

Выступление хореографической студии «Славяне»:

- танцы «Барыня», «Кадриль» - отв. **Захаров М.Н.**

Помощники: классные руководители 4А, 4Г – **Стешина Л.В., Рогожина И.С.**

III. Сообщение по радиации : «Желающие принять участие в молебне просьба пройти в храм на первый этаж» - отв. **Костылева М.С.**

Время: 10.40

IV. Молебен в храме святых Царственных мучеников – отв. **о. Иоанн Болгов**

Время: 10.45 – 10.55

V. Концерт в актовом зале

Время: 11.00 – 11.10

- Приветствие кадетов. Песня « Шашку бери!» и выступление ВПК «Алексиевский» - отв. **Арман Е.К., Овчинникова Ю.Н.**
- Стихотворение «Пасха» - отв. **Булкина Е.Е.**
- Выступление гимназического хора – отв. **Куркина С.Ф.**

VI. Приветствие участников XXI городских Кирилло-Мефодиевских чтений (напутствующее слово священника от Самарской епархии) – отв. **Костылева М.С.**

Время: 11.10 – 11.15

VII. Открытие работы секций. ***Время: 11.15***

Дежурные в руках держат указатели названий секций и провожают участников по секциям:

1. Клопова С.А.
2. Тимина И.А.
3. Борилло Т.В.
4. Борилло И.В.
5. Королькова Н.Ю.
6. Имангулова Л.А.
7. Орехова Е.П.
8. Погорельская О.Н.
9. Рагулина А.Ю.
10. Сметанова К.А.
11. Денискина Л.И.
12. Самсонова Т.П.

Ответственный за пункт VII – отв. **Клопова С.А.**

Штаб №6 (направление: «Резерв, оперативность»)

Состав штаба:

1. Куратор - Костылева М.С.
2. Денискина Л.И.
3. Самсонова Т.П.
4. Сергеев Д.А. (машина)
5. Орлова Н.И.

Резервная группа жюри:

1. Костенко А.Ю.
2. Борилло И.В.
3. Борилло Т.В.
4. Корсакова Н.А.
5. Бедова Л.И.