

3. Организационный раздел основной образовательной программы основного общего образования

3.1. Учебный план основного общего образования

Учебный план образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования (далее – примерный учебный план), определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Учебный план:

фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;

определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;

распределяет учебные предметы, курсы по классам и учебным годам.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Допускаются интегрированные учебные предметы (курсы) как в рамках одной предметной области в целом, так и на определенном этапе обучения.

Часть примерного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации.

Время, отводимое на данную часть примерного учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;

- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

В интересах детей с участием обучающихся и их семей могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования). Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Пояснительная записка к учебному плану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №54 «Воскресение» г.о. Самара

Учебный план для обучающихся 5,6,7 классов МБОУ гимназия № 54 «Воскресение» г.о. Самара является нормативным правовым актом по введению Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), определяющим перечень учебных предметов, объем учебной нагрузки обучающихся.

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Стандарта;

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их профессиональных склонностей через систему дополнительного образования;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

Участие обучающихся, их родителей, педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьной жизни;

- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья учащихся, обеспечение их безопасности.

В основе **реализации учебного плана** лежит системно-деятельностный подход. Учебный план сформирован с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 11-13 лет.

Ожидаемые результаты: достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, и готовность к обучению по программам среднего общего образования, осознанному профессиональному выбору по предметам филологического профиля на базовом и углублённом уровне.

Реализуемые основные общеобразовательные программы: Учебный план для 5 - 9 классов рассчитан на 5 -летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования.

Особенности и специфика образовательного учреждения.

Особенностью и спецификой образовательного учреждения является углубленное изучение иностранных языков (английского, немецкого, французского).

С 1 сентября 2013 года для обучающихся, поступающих в 5 класс, введён федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее ФГОС ООО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 № 1897. Учебный план образовательного учреждения для 5-7-х классов (в перспективе 5-9 классов) разработан с учётом нормативно - правовых документов и методических материалов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановление Главного Государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/2014 учебный год».

- Приказ Минобрнауки от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

-Постановление Правительства Самарской области от 19.08.2013 № 401 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 507 «О действиях Правительства Самарской области по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», на период 2011-2015 годов».

-Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

-Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 29.04.2014 № 08-548 «О федеральном перечне учебников».

-Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 15.07.2014 № 08-888 «Об аттестации учащихся общеобразовательных организаций по учебному предмету «Физическая культура».

-Письмо Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД 583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

-Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2014 № МО-16-09-01/599-ТУ «Об организации в 2014/15 учебном году образовательного процесса в пятых, шестых, седьмых классах общеобразовательных организаций и образовательных организаций, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам, Самарской области в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования».

Режим функционирования образовательного учреждения.

Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10, Уставом образовательного учреждения.

Продолжительность учебного года - 34 учебные недели (четверть).

Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Максимально допустимая нагрузка обучающихся (требования СанПин 2.4.2.2821-100-5 классах - 32 часа,- 6 классах- 33 часа,- 7 классах- 35 часов (внеурочная деятельность – 6 часов).

Начало занятий- 8.30. Продолжительность уроков- 45 минут. Расписание звонков:

1 урок- 8.30 - 9.15

2 урок- 9.25-10.10

3 урок- 10.30-11.15

4 урок- 11.35 -12.20

5 урок- 12.30-13.15

6 урок- 13.30-14.15

Начало групповых занятий и занятий во внеурочное время начинается через 45 минут после окончания учебных занятий (13.05; 14.15 ,15.00). Затрата времени на выполнение домашних заданий - 5 класс -2часа,- 6 и 7 класс -2,5 часа.

Виды классов

5	АБВ	Углублённое изучение иностранных языков (английский язык и немецкий язык)
6	АБВ	Углублённое изучение иностранных языков (английский язык и французский язык)
7	АБ	Углублённое изучение иностранных языков (английский язык и немецкий язык)
8	АБ	Углублённое изучение иностранных языков (английский язык и французский язык)
9	А	Углублённое изучение иностранных языков (английский язык и немецкий язык)
9	Б	Углублённое изучение иностранных языков (английский язык и французский язык)

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень.

Выбор учебников и учебных пособий, используемых при реализации учебного плана.

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень (Приказ Минобрнауки от

31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и др. нормативными документами.).

Изучение учебных предметов школьного компонента может быть организовано с использованием учебных пособий, выпущенных издательствами, вошедшими в Приказ Минобрнауки от 14.12.2009 №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.01.2011 N 2, от 16.01.2012 N 16).

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, а так же внеурочная деятельность.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые реализуют основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые реализуют образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательные учебные предметы:

русский язык, литература, математика, информатика, технология, география, история, обществознание, биология, физика, химия, физическая культура, иностранные языки, искусство (музыка, изобразительное искусство), ОБЖ.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива гимназии.

Время, отведённое на данную часть учебного плана, использовано на увеличение учебных часов:

- для реализация углубленного изучения первого иностранного языка (английского, немецкого, французского языков) - предусмотрено 5 часов в неделю;
- на изучение второго иностранного языка (по заявлению родителей и выполняя социальный заказ на образование) отводится 2 часа в неделю.

УМК для реализации ООП прилагаются (см. приложение).

- по заявлению родителей в рамках реализации (приказ Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г.), предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России», введение курса «ОДНК народов России» за счёт части, формируемой участниками образовательных отношений. (0,5 часа в год или 1 час за одно полугодие).

- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся (по запросу участников образовательной деятельности).

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике (5-9) осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

При составлении учебного плана за основу был взят Примерный недельный учебный план (вариант №2) основного общего образования (максимальный в расчете на 6020 часов за весь период обучения)

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	3	11
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1		4
Технология	Технология	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1	2
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого		27	29	30	32	32	150
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		5	4	5	4	4	22
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	35	36	36	172

**Сетка часов недельного учебного плана для 5-9 классов
на 2015/16 - 2019/20 учебный год.**

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
	<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
	Иностранный язык	3+2*	3+2*	3+2*	3+2*	3+2*	15+10*
Математика и информатика	Математика	5	5	5	5	5	25
	Алгебра (модуль)			(3**)	(3**)	(3**)	
	Геометрия (модуль)			(2**)	(2**)	(2**)	
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	3	11
	Обществознание		1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1		4
Технология	Технология	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1	2
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого		27+2*	29+2*	30+2*	32+2*	32+2*	150+2*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		3	2	3	2	2	22
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	35	36	36	172

Примечание : * Из части, которая формируется участниками образовательных отношений, выделяется 2 часа для углублённого изучения иностранных языков

** Предмет математика состоит из модулей « алгебра», « геометрия»

Сетка часов недельного учебного плана для 5 -7 классов на 2015-2016 учебный год.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов		
	Классы	5 «А,Б,В»	6 «А,Б,В»	7 «А,Б»
Филология	Русский язык	5	6	4
	Литература	3	3	2
	Иностранный язык	3+2	3+2	3+2
Математика и информатика	Математика	5	5	5
	Информатика			1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2
	Обществознание	+1	1	1
	География	1	1	2
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОПК)	+ 0,5		
Естественно-научные предметы	Физика			2
	Биология	1	1	2
Искусство	Музыка	1	1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1
Технология	Технология	2	2	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности.	Основы безопасности жизнедеятельности			1
	Физическая культура	3	3	3
Часть, формируемая участниками образовательного процесса:	Иностранный язык (2) (групповые занятия)	0,5	2	2
	Самароведение	1		
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	35

Учебный план гимназии составляется ежегодно и утверждается руководителем гимназии.

В соответствии с запросом обучающихся и родителей (законных представителей) могут быть разработаны индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования).

Помимо учебного плана составлен план , регламентирующий занятия внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений,

формы организации, объём внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения) с учётом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ООО организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.). Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса и строится с учётом интересов всех участников образовательных отношений. Для этого используются различные формы организации (экскурсии, кружки, секции, факультативные занятия, школьные научные общества, соревнования, и т. д.) внеурочной деятельности. Тематика курсов может меняться из года в год и вносятся коррективы в зависимости от запросов обучающихся и их родителей.

При организации внеурочной деятельности обучающихся гимназии могут быть использованы возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

Принцип чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет организация, осуществляющая образовательную деятельность т.е. гимназия.

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность в неделю составляет 6 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов.

Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и т. д.).

Плана внеурочной деятельности составлен с преобладанием учебно-познавательной деятельности, т. е. наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности.

План внеурочной деятельности включает в себя: деятельность по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы основной школы)-осуществляется посредством реализации программ «Зелёная лаборатория», «Занимательная математика», «Экология», «Занимательный английский», «Чтение с увлечением», «В мире немецких и австрийских сказок», «В мире сказки(французский язык) и др.

– Эти занятия учат размышлять, развивать память, внимание, применять полученные знания на практике.

Для детей, с целью укрепления их здоровья и закрепления полученных знаний по физической культуре в рамках внеурочной деятельности проводятся занятия в кружке «Спортивные игры», и др.

По духовно-нравственному направлению разработан курс «Азбука нравственности», который формирует жизненные позиции, даёт представление о правилах нравственности и т.д.

Основу общекультурного направления внеурочной работы составляют занятия детей по программе «Хоровая студия», и др. которые развивают у детей эмоциональное восприятие мира, знакомят с культурой своего народа. Социальное направление включает проектную деятельность, что позволяет научить детей самостоятельно выполнять задания с использованием компьютера, делать интересные проекты и т.д..

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. (УМК прилагаются)

Расход времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности различный (см. приложение)

Выделение часов на внеурочную деятельность может различаться в связи необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, которые возникают.

В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в гимназии могут реализовываться различные модели примерного плана внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность представлена следующими направлениями работы:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;

Формы внеурочной деятельности гимназии по направлениям:

Общеинтеллектуальное:

- Предметные недели;
- Библиотечные уроки;
- Конкурсы, экскурсии, конференции, деловые и ролевые игры и др.

- Участие в научно –практических конференциях на уровне школы, города
- Участие в олимпиадах, разработка проектов

Спортивно-оздоровительное:

– Организация походов, экскурсий, «Дней здоровья», подвижных игр, «Весёлых стартов», внутришкольных спортивных соревнований.

- Проведение бесед по охране здоровья.
- Участие в районных и областных спортивных соревнованиях.

Социальное:

- Беседы, экскурсии, целевые прогулки, ролевые игры, наблюдения, опыты.
- Практикумы, конкурсы, сюжетно- ролевая игра, игра- путешествие.
- Участие в творческих конкурсах, в акциях.

Общекультурное:

- Беседы, экскурсии.
- Подготовка и участие в конкурсах.
- Сюжетно-ролевые игры, игры – путешествия

Духовно-нравственное:

- Организация экскурсий, Дней театра и музея, выставок рисунков, поделок и творческих работ обучающихся;
- Проведение тематических классных часов, встреч, бесед;
- Участие в конкурсах, выставках детского творчества гуманитарного цикла на уровне школы, города
- Участие во встречах с духовенством, посещение воскресной школы

Планируемые результаты внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность направлена, в первую очередь, на достижение планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы школы. Модель организации внеурочной деятельности описывает инструменты достижения этих результатов.

Показатели деятельности педагогов по реализации модели внеурочной деятельности:

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (итоги учебного года);
- Проектная деятельность обучающихся;
- Участие обучающихся в выставках, конкурсах, проектах, соревнованиях и т.п. вне школы;

– Количество обучающихся, задействованных в общешкольных и внешкольных мероприятиях;

- Посещаемость занятий, курсов;

– Участие родителей в мероприятиях;

– Наличие благодарностей, грамот;

– Наличие рабочей программы курса внеурочной деятельности и ее соответствие предъявляемым требованиям

– Ведение аналитической деятельности своей внеурочной работы с обучающимися (отслеживание результатов, коррекция своей деятельности);

– Применение современных технологий, обеспечивающих индивидуализацию обучения;

– Удовлетворенность обучающихся и их родителей выбранным курсом внеурочной деятельности;

– Презентация опыта на различных уровнях

Используя ресурсы гимназии внеурочная деятельность реализуется через :

- систему дополнительного образования в школе

- систему дополнительного образования в городе

- экскурсионную работу в рамках программ классных руководителей

- развитие ученического самоуправления

- проведение школьной конференции научно-исследовательских и проектных работ учащихся

3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования.

МБОУ гимназия № 54 «Воскресение» г. о. Самара на 100% укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификационную категорию для решения поставленных задач.

Требования к кадровым условиям включают:

• укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

• уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;

• непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Кадровое обеспечение

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Гимназия укомплектована медицинским работником, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий гимназии реализовано в таблице. В ней соотнесены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761 н, с имеющимся кадровым потенциалом образовательного учреждения.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ (требуется /имеется)	Уровень квалификации работников ОУ.	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
Руководитель образовательного учреждения	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	1	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.	соответствует
Заместитель руководителя	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации.	6	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное	соответствует

	<p>Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса,</p>		<p>профессиональное образование в области государственного или муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих областях не менее 5 лет.</p>	
Учитель	<p>Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ</p>	52	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы</p>	соответствует
Педагог - психолог	<p>Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.</p>	1	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы</p>	
Педагог - организатор	<p>Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании</p> <p>Проводит воспитательные и</p>		<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы</p>	соответствует

	<p>иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей)</p>			
<p>Педагог дополнительного образования</p>	<p>Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.</p>	<p>2</p>	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Для старшего педагога дополнительного образования - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.</p>	<p>соответствует</p>
<p>Воспитатель</p>	<p>Осуществляет деятельность по воспитанию детей. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит</p>	<p>1</p>	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки Образование и педагогика без предъявления требований к</p>	

	необходимые коррективы в систему их воспитания.		стажу работы. Для старшего воспитателя- Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности не менее 2 лет	
Бухгалтер	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, и обязательств и хозяйственных операций	2	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	
Библиотекарь	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	1	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»»	

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Кадровое обеспечение образовательной программы строится на основе социального заказа системы педагогического образования и соответствует требованиям к подготовке нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих высоким уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования. Педагогические сотрудники МБОУ гимназия № 54 «Воскресение» г. о. Самара имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Гимназия укомплектована кадрами, имеющую необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой основного общего образования, способными к инновационной профессиональной деятельности.

- **8 учителей** имеют знаки отличия «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и «Отличник образования»,
- **6 человек** награждены званием «Ветеран труда» и медалью,
- **12 педагогических работников** - «Серафимовский учитель»,
- **многие учителя** имеют благодарственные письма Департамента образования, награждены Грамотами Департамента и Министерства образования и науки Самарской области.

Курсовая подготовка учителей обеспечивает рост профессионального мастерства педагогических кадров.

В основной образовательной программе образовательного учреждения представлен план-график, включающий различные формы непрерывного профессионального развития работников гимназии. Педагогический коллектив находится в постоянном поиске форм и методов обновления содержания образования. Это позволяет обеспечить освоение работниками гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности.

В течение последних лет все учителя (кроме вновь прибывших учителей) прошли курсы повышения квалификации. Курсовая подготовка была направлена на управление деятельностью учебного заведения, на решение задач по модернизации образования, технологии подготовки обучающихся к новой форме итоговой аттестации.

В гимназии созданы условия для творческого роста учителей. Высокий уровень профессиональной подготовки педагогов, постоянное непрерывное профессиональное их развитие, совершенствование знаний и методических приемов, являются одним из условий достижения нового качества образования.

Для повышения квалификации, используются различные образовательные учреждения, имеющие соответствующую лицензию (СИПКРО, ЦРО и т.д.), учреждения общего, профессионального и дополнительного образования детей, стажёрские площадки. В гимназии создана система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство.

Все педагоги, в том числе и те, которые работают в классах ФГОС, прошли курсы по повышению квалификации.

График прохождения курсовой подготовки.

№	ФИО	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Бочков В.А.			СИПКРО и МРИО	ЦРО	
2.	Булкина Е.Е.		ЦРО, ЦПО	СИПКРО	СИПКРО	
3.	Денискина Л.И.	СИПКРО ЦРО	СИПКРО	СИПКРО		+

4.	Самсонова Т.П.	СИПКРО ЦРО	СИПКРО	СИПКРО		+
5.	Фастовский А.В.			СИПКРО		
6.	Королькова Н.Ю.	ЦПО	СИПКРО	СИПКРО		+
7.	Ковязина Э.М.		СИПКРО	СИПКРО		
8.	Костылёва М.С.		СИПКРО	СИПКРО		+
9.	Ильина А.А. (молодой специалист)					
10.	Зубарева В.Н. (молодой специалист)					
11.	Колинъко Е.И.			СИПКРО		+
12.	Кочанова Р.А.	СИПКРО	СИПКРО	СИПКРО		+
13.	Чайко Л.А.		СИПКРО	СИПКРО		
14.	Клопова С.А.		СИПКРО	СИПКРО		
15.	Костянкина Е.Г.					
16.	Железнякова И.Г.		СИПКРО	СИПКРО		
17.	Погорельская О.Н.		СИПКРО	СИПКРО		
19.	Ганина Л.Н.	ЦРО, СИПКРО	СИПКРО	СИПКРО	МКОУ ДПО ЦРО г. Киров	+
20.	Гаврилкова Т.В.		СИПКРО	СИПКРО		
21.	Орлова Н.И.	ЦПО		СИПКРО		
22.	Костенко А.Ю.	СИПКРО	ЦПО	СИПКРО	СИПКРО	
23.	Сергеев Д.А.			СИПКРО		
24.	Усова Е.И.				МДКГ	
25.	Рагулина А.Ю.		ЦРО, СГАКИ	СИПКРО	МДКГ	
26.	Сидякина Н.Ю.		ЦРО	СИПКРО	МДКГ	
27.	Феоктистов В.Д.			СИПКРО		
28.	Бедова Л.И.	СИПКРО		СИПКРО		+
29.	Куркина С.Ф.			СИПКРО		
30.	Белозерцева М.П.		СИПКРО	СИПКРО		
31.	Ларионова Л.А.		САГИМУ	СИПКРО		
32.	Зулаева Э.В.	ПГСГА	ПГСГА	СИПКРО		+
33.	Нечаева Т.М,			СИПКРО	СИПКРО	
34.	Бочарова С.А.	ЦПО	СИПКРО	СИПКРО		+
35.	Имангулова Л.А.			СИПКРО		
36.	Чеснокова О.В.		ЦПО	СИПКРО, ПГСГА	ЦРО	
37.	Борилло И.В.	СИПКРО	СИПКРО	СИПКРО		
38.	Борилло Т.В.	СИПКРО	СИПКРО	СИПКРО		

39.	Иванова С.Н.					
40.	Девяткина Т.Е.			СИПКРО	ЦРО	
41.	Сметанова К.А.		СИПКРО	СИПКРО		
42.	Дмитриева Л.С.			СИПКРО		
43.	Трифопова М.В.			СИПКРО	ЦРО	
44.	Орехова Е.П.		СИПКРО	СИПКРО		
45.	Стешина Л.В.	СИПКРО	СИПКРО	ЦРО, СИПКРО		+
46.	Корсакова Н.А.	СИПКРО		СИПКРО		+
47.	Никонова С.Е.			СИПКРО		
48.	Болгов И.Г.			СИПКРО		
49.	Курицына И.С.			СИПКРО		
50.	Захарова С.И.			СИПКРО		
51.	Захаров М.Н.					
52.	Ляпина С.А.				СИПКРО	
53.	Серова Г.Л.			СИПКРО		

Информация прохождения курсовой подготовки.

Года	Количество учителей, которые прошли курсовую подготовку
2012	16
2013	29
2014	50
2015	10

**Кадровое обеспечение образовательного процесса основного общего образования.
(2 уровень обучения)**

	Всего человек	Высшая категория	1 категория	«соответствует занимательной должности»
Администрация	7			6
Учителя	32	13 (40,6%)	11 (34,4%)	8
Другая категория	5		1 (20%)	

№	Ф.И.О. педагогического работника	Предмет	Категория	Дата последней аттестации
Администрация гимназии				
1.	Бочков В.А.	Директор	Соответствует занимательной должности «руководитель»	27.11.2013
2.	Самсонова Т.П.	Зам. директора по УВР	Соответствует Занимательной должности «руководитель»	18.01.2016

3.	Денискина Л.И.	Зам. директора по УВР	Соответствует Занимательной Должности «руководитель»	02.02.2015
4.	Булкина Е.Е.	Зам. директора по ВР	Соответствует занимательной должности «руководитель»	18.01.2016
5.	Костылёва М.С.	Зам. директора по НМР	Соответствует Занимательной Должности «руководитель»	18.01.2016
6.	Перимов И.А..	Зам. директора по АХЧ	Соответствует Занимательной Должности «руководитель»	02.02.2015
Высшая категория				
1.	Королькова Н. Ю.	Учитель русского языка и литературы	Высшая	28.11.2013
2.	Костылёва М.С.	Учитель русского языка и литературы	Высшая	27.06.2013
3.	Самсонова Т. П.	Учитель русского языка и литературы	Высшая	27.06.2013
4.	Железнякова И.Г.	Учитель биологии	Высшая	28.11.2013
5.	Ганина Л.Н.	Учитель истории и обществознания	Высшая	27.06.2013
6.	Денискина Л.И.	Учитель истории и обществознания	Высшая	27.06.2013
7.	Белозерцева М.П.	Учитель французского языка	Высшая	25.12.2014
8.	Ларионова Л.А.	Учитель французского языка	Высшая	25.12.2014
9.	Бочарова С.А.	Учитель английского языка	Высшая	28.11.2013
10	Зулаева Э.В.	Учитель немецкого языка	Высшая	26.01.2015
11	Рагулина А.Ю.	Учитель изобразительного искусства	Высшая	26.01.2015
12	Сидякина Н.Ю.	Учитель изобразительного искусства	Высшая	16.12.2010
13	Костянкина Е.Г.	Учитель английского языка	Высшая	
1 категория				
1.	Ковязина Э.М.	Учитель русского языка и литературы	1 категория	27.06.2013 г.
2.	Колинько Е.И.	Учитель математики	1 категория	30.01.2014
3.	Кочанова Р.А.	Учитель математики	1 категория	30.01.2014
4.	Клопова С.А.	Учитель физики	1 категория	27.02.2014
5.	Погорельская О.Н.	Учитель биологии и	1 категория	26.12.2013

		химии		
6	Чеснокова О.В.	Учитель английского языка	1 категория	19.01.2015
7.	Имангулова Л.А.	Учитель английского языка	1 категория	26.12.2013
8.	Костенко А.Ю.	Учитель ОПК	1 категория	25.12.2014
9.	Куркина С.Ф.	Учитель музыки	1 категория	25.12.2014
10	Сергеев Д.А.	Учитель физической культуры	1 категория	
11	Нечаева Т.М.	Учитель немецкого языка	1 категория	09.12.2011
Соответствует занимаемой должности «учитель»				
1.	Чайко Л.А.	Учитель математики	соответствует	01.10.2013
2.	Гаврилкова Т.В.	Учитель истории и обществознания	соответствует	01.10.2013
3.	Орлова Н. И.	Учитель географии	соответствует	01.10.2013
4.	Болгов И. Г.	Учитель ОБЖ	соответствует	01.10.2013
5.	Фастовский А.В.	Учитель информатики	соответствует	01.10.2013
6.	Феоктистов В.Д.	Учитель технологии	соответствует	01.10.2013
7.	Бедова Л.И.	Учитель технологии	соответствует	01.10.2013
8.	Захарова С.И.	Педагог дополнительного образования	соответствует	01.10.2013

Разная категория работников				
№	Должность	Ф.И.О. педагогического работника	Категория	Дата последней аттестации
1.	Руководитель музея	Костенко А.Ю.	1 категория	26.06.2014
2.	Зав. библиотекой	Авилова Н.Н.	соответствует	01.10.2013
3.	Социальный педагог	Ляпина С.А.		
молодой специалист				
1.	Учитель русского языка и литературы	Ильина А.А.		
2.	Учитель русского языка и литературы	Зубарева В.Н.		

Ожидаемый результат повышения квалификации — непрерывность профессионального развития работников организации и их готовность к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Для достижения результатов ООП в ходе её реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Примерные критерии оценки результативности деятельности педагогических работников.

Результативность деятельности оценивается по схеме:

- критерии оценки,
- содержание критерия,
- показатели

Показатели разработаны образовательной организацией на основе планируемых результатов и в соответствии со спецификой основной образовательной программы образовательной организации. Они отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования УУД, а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. При оценке качества деятельности педагогических работников могут учитываться востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе; распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся; руководство проектной деятельностью обучающихся; взаимодействие со всеми участниками образовательного (см. приложение «Результаты участия в мероприятиях разного уровня»).

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС, организация методической работы.

При этом могут быть использованы мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО.
3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС ООО. Работа Методического совета.

4. Конференции участников образовательного процесса по итогам разработки основной образовательной программы, ее отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС ООО.

5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательной организации.

6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС ООО и новой системы оплаты труда.

7. Участие педагогов в педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО. Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации

Организация методической работы на период 2015-2020 гг.

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов, Обсуждение результатов
Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС. Тематика: 1. «Основные направления работы на 2015-2018 в рамках введения ФГОС в основной школе». 2. «Проектирование основной образовательной программы основного общего образования» (новая редакция). 3. Формирования УУД, по предметам (из опыта работы)	2018 г.	Администрация, председатель рабочей группы.	Совещание при директоре, заседание научно - методического совета.
Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения. Разделы: «Программы ...»	Май - июнь 2015	председатель рабочей группы.	Программы, рекомендации, презентации
Научно - методические советы педсоветы, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС.	2015 - 2018	Зам. директора по УВР	Заседание НМС педсовета Заседание МО
Семинар «Построение современного урока на системно - деятельностной основе.	2015-2018	Зам. директора по НМР	Заседание НМС
Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности	ежегодно	Зам. директора по УВР	Приказы, инструкции,

работы в условиях внедрения ФГОС			рекомендации
Отбор УМК при переходе к ФГОС	ежегодно	Председатель МО	Заседание МО
Утверждение программ внеурочной деятельности согласно ФГОС	ежегодно	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР	Заседание НМС
Разработка и утверждение «Рабочих программ» по учебным предметам	ежегодно	Зам. директора по УВР Председатели МО	Приказы
Реализация плана – графика курсовой подготовки, в рамках внедрения ФГОС	ежегодно	Зам. директора по УВР	Заявка СИПКРО и ЦРО
Мероприятия согласно годового плана.	ежегодно	Члены администрации и члены педагогического коллектива	На разных уровнях
Другие мероприятия (по мере необходимости)			

Методическая работа школы осуществляется по теме: «Реализация требований ФГОС по модернизации образовательного процесса»

В процессе работы над данной методической темой решаются следующие задачи:

- Формирование УУД в урочной и внеурочной деятельности;
- Разработка программ;
- «Одарённые дети»;
- «Программа работы с родителями»;
- «Программа по развитию ИКТ- компетенции»

-Духовно- нравственное воспитание обучающихся (создание развивающей воспитательно -образовательной среды средствами интеграции основного и дополнительного образования, урочной и внеурочной деятельности»

В процессе работы гимназия решает следующие задачи:

- Повышение качества обучения по всем предметам базового уровня и углублённого знания по иностранным языкам.

-Оптимизация и модернизация образовательного процесса в соответствии с реализацией требований ФГОС.

- Повышение творческой активности обучающихся и увеличении доли обучающихся , добившихся высоких результатов в интеллектуальных состязаниях разного уровня;

- Повышение уровня профессиональной подготовки учителей и их творческой активности.

Реализация задач обеспечивается такими формами ведения методической работы, как:

- тематические педсоветы;

- заседания методических объединений;
- предметные недели;
- посещение уроков с последующим анализом;
- индивидуальные консультации по вопросам УВР, методической работы;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- публикации педагогов.

Методические объединения:

- учителей русского языка и литературы;
- учителей иностранных языков;
- учителей математики и информатики;
- учителей естественного цикла;
- учителей культурологии;
- учителей начальных классов;
- учителей истории и географии.

Одно из важнейших методических мероприятий – заседания методического объединения, проводимые 1 раз в четверть по плану методической работы. Основная цель заседания методического объединения – обсудить коллективно вопросы организации и хода учебно-воспитательного процесса, работы учителей и учащихся по усвоению преподаваемых учебных предметов.

На заседаниях методических объединений обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ и тематических планов изучения предметов, методики проведения занятий, повышения эффективности и качества всех видов учебных занятий, совершенствования учебно-материальной базы, подготовки молодых специалистов, повышения квалификации и другие вопросы

3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преимущество содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;

- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

- развитие экологической культуры;

- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Для учителей на методических объединениях, а для родителей на родительских собраниях организуются выступления педагога-психолога об особенностях подросткового возраста и коррекции детско-родительских отношений;

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса осуществляется через работу с педагогическими работниками и родительской общественностью с помощью следующих форм работы: круглый стол, методические консультации «Адаптация пятиклассников», «Диагностика как средство воспитания классного коллектива», «Психологические аспекты преемственности начальной и средней школы», «Возрастные особенности обучающихся»; родительские собрания: «Особенности адаптации пятиклассников», «Особенности переходного возраста», «Причины детской агрессивности»;

С целью обеспечения вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в школе педагогом-психологом проводятся: психологические занятия для обучающихся 5 классов; коррекционная работа с дезадаптированными обучающимися 5 классов; занятия для развития и коррекции мотивационной сферы обучающихся 7, 8 классов; индивидуальная работа с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию; тренинги на сплочение детского коллектива; диагностика индивидуальных особенностей обучающихся 7; , 9 классов- при выборе профиля обучения и ее динамики; просветительская работа среди обучающихся начальной и средней школы для формирования представлений о современных профессиях и личных индивидуальных особенностях.

Обследования детей нуждающихся в психолого-педагогической помощи

№	Название методики	Автор	Цель исследования
1.	Методика заучивание 10 слов	Нейропсихологическая диагностика. Лурия А.Р.	Исследовать слухоречевую память.
2.	Корректурная проба «Тест Тулуз-Пьерона»	Тулуз-Пьерон	Исследовать внимание.

3.	Методика «Запомни и расставь точки»	Богомолов В.	Исследовать внимание.
4.	Рисунок несуществующего животного	Марциновская Т.Д.	Исследовать личностные качества.
5.	Рисунок семьи	Е.С. Романова	Исследовать личностные качества ребёнка, характер взаимодействия в семье.
6.	Шкала самооценки «Дембо-Рубинштейн»	Дембо-Рубинштейн	Исследовать уровень самооценки.
7.	Шкала личностной тревожности	А.М. Прихожан	Определить уровень личностной тревожности.
8.	Тест школьной тревожности	Филлипс	Определить уровень школьной тревожности
9.	Анкета для определения школьной мотивации учащихся	Лусканова Н.Г.	Определить уровень мотивации учения

3.2.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения – на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в

расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Реализация подхода нормативного финансирования в расчете на одного обучающегося осуществляется на трех следующих уровнях:

- межбюджетные отношения (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет);
- внутрибюджетные отношения (местный бюджет – муниципальная общеобразовательная организация);
- общеобразовательная организация.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных организаций бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое регулирование на региональном уровне следующих положений:

- сохранение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (зарботная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных

затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций);

- возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет), но и на уровне внутрибюджетных отношений (местный бюджет – общеобразовательная организация) и общеобразовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ОВЗ, финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и

локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации (например, Общественного совета образовательной организации), выборного органа первичной профсоюзной организации.

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

Нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$P_{i\gamma} = N_{i\gamma} \times k_i$, где:

$P_{i\gamma}$ – нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{i\gamma}$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

k_i – объем i -той государственной услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$N_{i\gamma} = N_{\gamma} + N_{on}$, где

$N_{i\gamma}$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

N_{γ} – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

N_{on} – нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$N_{гy} = N_{отгy} + N_{ур}$, где

$N_{гy}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{отгy}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

$N_{ур}$ – нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т. п. персонал не учитывается).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы государственной услуги, с учетом стимулирующих выплат за результативность труда. Стоимость единицы времени персонала рассчитывается исходя из действующей системы оплаты труда, с учетом доплат и надбавок, установленных действующим законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законодательством.

Нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги рассчитываются как произведение стоимости учебных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги (выполнения работ) и определяется по видам организаций в соответствии с нормативным актом субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги основного общего образования:

реализация образовательных программ основного общего образования может определяться по формуле:

$N_{отгy} = W_{ег} \times 12 \times K1 \times K2 \times K3$, где:

$N_{отг}$ –нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги по предоставлению основного общего образования;

$W_{ср}$ – среднемесячная заработная плата в экономике соответствующего региона в предшествующем году, руб./мес.;

12 – количество месяцев в году;

K_1 – коэффициент, учитывающий специфику образовательной программы или категорию обучающихся (при их наличии);

K_2 – коэффициент страховых взносов на выплаты по оплате труда. Значение коэффициента – 1,302;

K_3 – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (при наличии данных коэффициентов).

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием i -той государственной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{он} = N_{отпп} + N_{ком} + N_{ни} + N_{ди} + N_{св} + N_{тр} + N_{пр} , \text{ где}$$

$N_{отпп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги);

$N_{ком}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{ни}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{ди}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$N_{св}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{тр}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{пр}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;

4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии. В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

Размер субсидии на выполнение государственного задания на 2015 составил 31141 млн. рублей и целевые субсидии - более 2072 млн. рублей;

Целевые субсидии направлены на питание детей - 5,6 тыс., повышение квалификации 0 тыс., текущий ремонт - 0 руб., приобретение оборудования - 264,4 тыс. рублей.

за 1 полугодие 2016

- на выполнение государственного задания получено ___ млн. рублей, из которых уже освоено 3028,0 млн. и 0 млн. - целевые субсидии (питание детей 0 тыс., повышение квалификации сотрудников - укрепление и развитие кадрового потенциала - 0 тыс. рублей)

Поступления от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги и родительская плата за присмотр и уход в дошкольном отделении) составили в 2015 году более 1921 млн. руб. (5,7% бюджета). Полученные средства были направлены на выплату заработной платы работникам, участвующим в данной деятельности, отчисления в бюджет и внебюджетные фонды, приобретение основных средств, частичную оплату коммунальных услуг.

При этом ценовая политика школы в организации платных образовательных услуг направлена на обеспечение их доступности для широкого круга потребителей: за 4 занятия в месяц оплата составляет:

- школа дошкольника 3,5 тыс.

- др. занятия и кружки 0,8 тыс.

Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, от общего фонда оплаты труда работников - 70

Средняя заработная плата учителей

Показатель	2013 г.	2014 г.	2015 г.
тыс. рублей	22075	27 229	27 405

3.2.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы.

Материально-техническая база образовательной организации должна быть приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого образовательная организация разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966.; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, создаются и устанавливаются:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- лекционные аудитории;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;
- помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовые и хореографические залы;
- спортивные комплексы, залы, бассейны, стадионы, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;

- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

- помещения для медицинского персонала;

- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем. Образовательная деятельность МБОУ гимназия № 54 «Воскресение» г. о. Самара осуществляется в зданиях по адресу: улица Ерошевского, 29.

Для успешного обучения и воспитания в гимназии создана достаточная материальная база:

- предметных учебных кабинетов – , из них начальные классы –13, русский язык – 5, математика – 3, иностранный язык – 8, физика – 1, химия –1, биология – 1, география – 1, история – 2, музыки– 1, ОБЖ – 1, технология-2 , изобразительное искусство- 2, актовый зал с телекоммуникационной компьютерной установкой -1; столовая с буфетом - 2; кабинет информатики – 1, кабинет психолога – 1; спортивный зал– 2 (1 больших и 1 малых); библиотека-1; медицинский кабинет – 1; процедурный кабинет – 1; музей «Светёлка» -1; Патриотический клуб – 1; административные кабинеты: кабинет директора -1, кабинет заместителя директора - 6, бухгалтерия – 1, учительская – 1.

Паспортные данные Библиотеки

	Комплекты
Площадь	63,5 м ²
Основной фонд	19 234
Из них: художественная литература	9392
учебный фонд	6140
Выписываемые периодические издания. Из них :	
для учащихся	4
для педагогов	7

На основе СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» оценить наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Под **информационно-образовательной средой** (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательной организации ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
 - выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
 - вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);

- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиа сообщений в информационной среде образовательной организации;

- поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

- вещания (подкастинга), использования носимых аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;

- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;

- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Создание в образовательной организации информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС

Необходимые средства	Количество средств имеющееся в наличии
Компьютер	76
Ноутбук	41
Интерактивная доска	16
Мультимедийный проектор	18
Принтер (МФУ)	32
Сканер	4
Веб - камера	5
Видеокамера	0
Цифровой фотоаппарат	2

Цифровой микроскоп	2
Телевизор	5
Моноблок	1
Обеспечение технической, методической и организационной поддержки	есть
Отображение образовательного процесса в информационной среде	есть
Компоненты на бумажных носителях	есть
Компоненты на CD и DVD	есть

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствие с требованиями ФГОС ООО.

3.2.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП ООО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ООО образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

3.2.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий по введению ФГОС ООО в 5 классах

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Подтверждающие документы
Нормативно-правовое обеспечение ФГОС ООО			
Решение Совета школы о подготовке работы по переходу на ФГОС ООО	2015	Директор	Протокол Совета
Создание рабочей группы по вопросам подготовки и введению ФГОС ООО	2015	Зам. директора по УМР	Приказ по школе
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования	2015	Зам. директора по УМР	План-график
Внесение изменений в «Положение о промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов: предметных, метапредметных, личностных	2015	Зам. директора по УМР	Положение о промежуточной аттестации
Разработка должностных инструкций работников с учётом ФГОС ООО и ЕТКС	2015	Зам. директора по УМР	Должностные инструкции
Приказ «Об утверждении образовательной программы» (новая редакция)	2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении годового учебного графика»	Август, 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении учебного плана»	Август, 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении списка учебников и программно-методического обеспечения»	Июнь, 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении программы внеурочной деятельности»	Июнь, 2015	Директор	Приказ

Приказ «Об утверждении рабочих программ»	Август, 2015	Директор	Приказ
Приказ «О проведении мониторинга по реализации ФГОС ООО»	Август, 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении должностных инструкций работников»	Июнь, 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении плана курсовой подготовки учителей предметников по освоению и реализации ФГОС ООО»	Март 2015	Директор	Приказ
Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана ; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Август 2015	Директор	Приказ
Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО			
Координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур школы по подготовке и введению новых стандартов	2015	Директор	Решение педсовета
Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей по обеспечению внеурочной деятельности	2015	Зам. директор по ВР	Договоры о сотрудничестве
Организация курсовой подготовки для педагогических работников по освоению и реализации ФГОС ООО	2015	Зам. директор по УВР	
Разработка образовательной программы по реализации ФГОС ООО Проведение опроса по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, реализации области основы духовно-нравственной культуры народов России	2015	Зам. директор по ВР, УВР, НМР, пред. МО	ООП ООО
Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС основного общего образования, в том числе на сайте, блогах, форумах, вебинарах.	2015	Зам. директор по УВР, ВР, НМР	Справка
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в	2015	Зам. директор по УВР, ВР, НМР	Список УМК и приказ

образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО			
Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС основного общего образования	2015	Зав. библиотекой	Справка
Формирование заказа на учебники, дополнительную литературу (художественную, научно-популярную, справочно-библиографическую и периодические издания)	С 2013	Зав. библиотекой	Поступление учебников и литературы
Разработка плана научно-методических мероприятий по обеспечению ведения ФГОС ООО	2015	Зам. директора по НМР	План
Участие в мониторинге (готовности и результатов) реализации ФГОС	2015	Члены рабочей группы по реализации ФГОС ООО и лаборатория мониторинга	Справка по итогам мониторинга
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО			
Информирование родителей учащихся о подготовке к введению ФГОС ООО на сайте, через родительские собрания	2015	Директор	Информация на сайте, протоколы родительских собраний
Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными ресурсами по реализации ФГОС ООО	2015	зав. библиотекой	Аналитические справки, каталог электронных образовательны
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;	2015	Зам. директора по УВР	Аналитические справки,
Создание условий для осуществления деятельности в электронной (цифровой) форме: - планирование образовательного процесса - размещение и сохранение материалов мониторинга образовательного процесса; по реализации ФГОС ООО - взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования - взаимодействие между участниками образовательного процесса, участвующими в реализации ФГОС ООО	2015	Зам. директора по УВР	Аналитические справки
Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	2015	директор	Аналитические справки
Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	2015	Зам. директора по УМР, ВР	План курсовой подготовки, приказ

затруднений работников гимназии и внесение изменений в план курсовой подготовки.			«Об утверждении плана курсовой подготовки»
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	2015	Руководители предметных структурных подразделений	Рабочие программы, приказ «Об утверждении рабочих программ»
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС по плану УО	2015	Зам. директора, Руководители предметных структурных подразделений	Аналитические справки
Курсовые мероприятия для учителей 5-х классов, осуществляющих переход на ФГОС ООО по плану-графику	2015	Зам. директора по УМР, Руководители предметных структурных подразделений	План курсовой подготовки, приказ
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО			
Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы с целью определения ее соответствия ФГОС ООО и определения необходимых потребностей	2015	Зам. директора по АХР, УВР, ИКТ	Анализ состояния материально-технической базы, заявки на приобретение оборудования и учебно-методических материалов
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы в соответствии с ФГОС ООО	2015	директор	План
Оснащение кабинетов физики, биологии, химии.	2015	Руководитель структурного подразделения	Заявки на приобретение, счёт-фактуры
Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по ФГОС ООО	2015	Зав. библиотекой	Акты по обеспечению литературой
Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ООО			
Обеспечение комплексной модели психолого-педагогического сопровождения учащихся: психологическая служба, логопед, социальный педагог	2015	Директор, рук. Психологической службы	Аналитические материалы
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО			
Определение объёма бюджетного финансирования на оплату внеурочной деятельности	2015	директор	тарификация
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы реализующих ФГОС основного общего образования	2015	директор	Индивидуальные карты по оплате стимулирующих надбавок

Условные сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ПООП ООО – примерная основная образовательная программа основного общего образования

ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования

ООП – основная образовательная программа

УУД – универсальные учебные действия

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ПКР – программа коррекционной работы

ПМПк - психолого-медико-педагогической комиссия

ПМПк - психолого-медико-педагогического консилиум

УМК – учебно-методический комплекс